

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI PISEMNEGO PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**na sprzedaż 6-ciu udziałów we współwłasności lokalu garażowego w budynku przy  
ul. Myśliborskiej 95 w Warszawie (dzielnica Białoleka) z prawem do korzystania  
odpowiednio z miejsca postojowego nr: 4; 9; 11; 12; 22; 62**

**§ 1**

Przedmiotem Przetargu jest sprzedaż 6-ciu udziałów we współwłasności lokalu garażowego z prawem do korzystania odpowiednio z miejsc postojowych nr 4; 9; 11; 12; 22; 62 w budynku przy ul. Myśliborskiej 95 w Warszawie usytuowanego na gruncie o uregulowanym stanie prawnym, opisanym w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa, IX Wydział Ksiąg Wieczystych o numerze WA3M/00459851/0.

**§ 2**

1. Przetarg jest nieograniczony i będzie prowadzony w formie pisemnej.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Zarząd Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM, który powołuje także Komisję Przetargową. Warunki niniejszego Przetargu ustalono w oparciu o Regulamin zbywania praw do lokali będących własnością Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM stanowiący załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 736/2022 z dnia 23.03.2022 r., który zamieszczony jest na stronie internetowej SBM WARDOM tj. [www.wardom.pl](http://www.wardom.pl) w zakładce Dokumenty, Statut i Regulaminy.
3. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, które wpłacą wadium w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o Przetargu.
4. **Warunkiem przystąpienia do Przetargu, z zastrzeżeniem Pkt. 5 poniżej jest wpłacenie wadium w złotych polskich, w wysokości 1.300,00 zł na każde pojedyncze miejsce postojowe nr 4; 9; 11; 12; 22; 62**  
Podaną wyżej wysokość wadium należy wpłacić w terminie do dnia **21-03-2025 r.** na konto bankowe Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM, w ING Banku Śląskim nr **45 1050 1054 1000 0022 1784 8064**.  
Za datę wpłacenia wadium uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni podany powyżej. Brak środków na podanym powyżej rachunku bankowym w ustalonym terminie, uznaje się jako niewpłacenie wadium.
5. **W Przetargu mogą brać udział osoby, które w wymaganym terminie wpłacą wadium oraz złożą w zamkniętej kopercie pisemną ofertę.**  
Pisemna oferta powinna zawierać:
  - 1) dane osobowe oferenta: imię i nazwisko; adres do korespondencji; PESEL (obywatel polski); seria i numer paszportu, obywatelstwo (jeśli oferent nie jest obywatelem polskim)
  - 2) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta
  - 3) określenie przedmiotu oferty poprzez wskazanie danego/danych miejsc postojowych
  - 4) określenie wysokości oferowanej ceny za dane miejsce postojowe, oraz warunki zapłaty ceny.
  - 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami Przetargu i ich przyjęciu bez zastrzeżeń;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie w zakresie procedury przetargowej o następującej treści:



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez administratora danych osobowych, do celów związanych z przetargiem na sprzedaż udziału we współwłasności lokalu garażowego w budynku przy ul. Myśliborskiej 95 w Warszawie (dzielnica Białołęka) z prawem do korzystania z miejsca postojowego numer.... w Warszawie w organizowanym przez Spółdzielnię Budowlano Mieszkaniową WARDOM („Przetarg”), w trakcie, oraz po zakończeniu Przetargu, oraz dla celów zawarcia aktu notarialnego – umowy przeniesienia udziału we współwłasności lokalu garażowego w budynku przy ul. Myśliborskiej 95 w Warszawie (dzielnica Białołęka) z prawem do korzystania z miejsca postojowego numer...zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn.zm.):

- zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Organizator Przetargu tj. Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa WARDOM w Warszawie;
- zostałem poinformowany o tym, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;
- zostałem poinformowany o prawie dostępu do ww. danych i ich poprawiania;
- zostałem poinformowany o prawie do wniesienia pisemnego i umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.”;

Oferty muszą być czytelne i nie mogą budzić wątpliwości co do ich treści.

6. Oferty należy składać w terminie **do dnia 21.03.2025 r. do godz. 13.00 w siedzibie Spółdzielni Warszawa ul. Kochanowskiego 49 pok.213** w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„**Przetarg** na sprzedaż udziału we współwłasności lokalu garażowego w budynku przy ul. Myśliborskiej 95 w Warszawie (dzielnica Białołęka) z prawem do korzystania z miejsca postojowego numer... ”

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium – zgodnie z wymogami wskazanymi powyżej.

7. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
8. Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej Komisja Przetargowa otwiera oferty i stwierdza, które oferty podlegają odrzuceniu z powodu niespełnienia warunków formalnych. W części niejawnej postępowania Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert pod kątem wysokości ceny i warunków jej zapłaty, a następnie wyboru najkorzystniejszej oferty za miejsce postojowe będące przedmiotem Przetargu albo podejmuje decyzję o niedokonaniu wyboru żadnej ze złożonych ofert. Z postępowania przetargowego Komisja Przetargowa sporządza protokół.
9. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o Przetargu.
10. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje najwyższą cenę z uwzględnieniem warunków jej płatności
11. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja Przetargowa przeprowadza drugi etap Przetargu w formie licytacji ustnej dla Oferentów, którzy złożyli takie oferty. W takim przypadku Oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji Przetargu w formie licytacji. Prowadzący licytację podaje cenę wywoławczą i minimalną kwotę



postąpienia. Licytację uznaje się za zakończoną jeżeli po trzykrotnym wywołaniu nikt z obecnych Oferentów nie zgłosi wyższej kwoty.

12. Sporządzony przez Komisję Protokół z przeprowadzonego Przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
  - a) termin, miejsce oraz rodzaj Przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,
  - c) wskazanie ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do Przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - d) cenę wywoławczą Nieruchomości,
  - e) najwyższą cenę osiągniętą w Przetargu za dane miejsce postojowe,
  - f) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty
  - g) datę sporządzenia protokołu.
13. Zarząd Spółdzielni może zatwierdzić wybór dokonany przez Komisję, podjąć inną decyzję w sprawie albo unieważnić postępowanie przetargowe.
14. Oferent, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest wpłacić na konto Spółdzielni całą oferowaną cenę w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię, a także ponosić opłaty związane z utrzymaniem miejsca postojowego, o których mowa w Ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych i aktach wewnętrznych Spółdzielni, począwszy od daty zawarcia aktu notarialnego umowy przeniesienia udziału we współwłasności lokalu garażowego w budynku przy ul. Myśluborskiej 95 z prawem do korzystania z miejsca postojowego.
15. Z Oferentem, którego oferta została wybrana, Zarząd zawiera w formie aktu notarialnego - umowę przeniesienia udziału we współwłasności lokalu garażowego z prawem do korzystania z wylicytowanego miejsca postojowego w terminie do 3 tygodni od dnia wpłaty ustalonej ceny.  
Koszty zawarcia aktu notarialnego oraz innych wymaganych przez prawo opłat ponosi Kupujący.
16. Wadium wniesione przez Oferenta, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia prawa do miejsca postojowego.
17. Oferent, który wygrał Przetarg, traci wniesione wadium na rzecz Spółdzielni, jeżeli w wyznaczonym przez Spółdzielnię terminie:
  - nie wpłaci pełnej wysokości ceny (zgodnie z wybraną ofertą),
  - nie zawrze ze Spółdzielnią aktu notarialnego - umowy przeniesienia udziału we współwłasności lokalu garażowego we wskazanym przez Spółdzielnię terminie.
18. Spółdzielnia dokonuje zwrotu kwoty wadium w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania przetargowego uczestnikom, których ofert nie wybrano.

### § 3

19. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w każdym czasie oraz prawo zamknięcia Przetargu bez wyboru oferty.

### § 4

Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu Nr 270/2025 z dnia 04 marca 2025 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Z-ca Prezesa Zarządu  
SBM WARDOM  
.....  
Anna Dragan

Z-ca Prezesa Zarządu  
SBM WARDOM  
.....  
Krzysztof Mucha

PREZES ZARZĄDU  
SBM WARDOM  
.....  
Miroslaw Łyko

Zarząd SBM WARDOM

ND



## INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium Polski rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) i związku z powyższym przedstawiamy następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa WARDOM z siedzibą w Warszawie ul. Kochanowskiego 49
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną: [rodo@wardom.pl](mailto:rodo@wardom.pl) lub listownie pocztą tradycyjną.
3. Spółdzielnia co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym.
4. Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw związanych z przetargiem, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w tym czasie ewentualnych procesów sądowych zainicjowanych w związku z przetargiem.
6. Spółdzielnia nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Spółdzielni z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury przetargowej.

Radca Prawny  
Wiesław Natyrm